

Вх. №
 /издава се от дневник ЕДСД на детското заведение/
 До Директора на
 гр. Пловдив /детско заведение/

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
 трите имена на родителя (настойника)

Уважаема г-жо Директор/ уважаеми г-н Директор,
 Моля детето ми да бъде записано в повереното Ви детско заведение за учебната/..... г.

Данни за детето												
1.Трите имена:												
ЕГН / ЛНЧ												
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)												
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близък/тризък												
2.Трите имена:												
ЕГН / ЛНЧ												
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)												
3.Трите имена:												
ЕГН / ЛНЧ												
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)												
Настоящ адрес:												
Личен лекар:		име:						ДКЦ:				
		телефон:										
Данни за другите деца до 18 годишна възраст в семейството (или ученици над 18 годишна възраст)												
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ						
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ						
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ						
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ						
Данни за родителите (настойниците)												
майка	Трите имена:											
	ЕГН / ЛНЧ											
	Адрес:											
	Месторабота:						Длъжност :					
	Студент/докторант/специализант в:											
	Друг статус:						Телефони:					
						e-mail:						
баща	Трите имена:											
	ЕГН / ЛНЧ											
	Адрес:											
	Месторабота:						Длъжност :					
	Студент/докторант/специализант в:											
	Друг статус:						Телефони:					
						e-mail:						

Прилагам следните документи:		Въведете да при наличност
1.	Копие от удостоверението за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
2.	Документ от ГРАО за настоящ адрес на детето (само, ако не се прилага автоматичната проверка)	
3.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес, мокър печат и подпис) на майката	
4.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес, мокър печат и подпис) на бащата	
5.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на майката – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
6.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на бащата – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
7.	Копие от решение на НОИ за родител пенсионер по болест - без право на работа (за майката)	
8.	Копие от решение на НОИ за родител пенсионер по болест - без право на работа (за бащата)	
9.	Служебна бележка (от работодател или НОИ), удостоверяваща отпуск по майчинство	
10.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за майката	
11.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за бащата	
12.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения – за майката	
13.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения – за бащата	
14.		
15.		
16.	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием	
17.	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП – за брат/сестра със специални образователни потребности	
18.	Копие от протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване)- за детето, кандидатстващо за прием	
19.	Копие от протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване)- за брат/сестра с хронично заболяване	
20.	Копие от акт за смърт на майката	
21.	Копие от акт за смърт на бащата	
22.	Копие от решение на съда за отнети родителски права и оригинал за сверяване	
23.	Решение на ТЕЛК/НЕЛК за родител със загуба на работоспособност $\geq 50\%$ (оригинал за сверяване)	
24.	Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство или в семейство на близки и роднини – копие и оригинал за сверяване	
25.	Писмена декларация на родителя, удостоверяваща осиновяване на детето	
26.	Копия от удостоверенията за раждане на всички деца до 18 годишна възраст (или ученици над 18 годишна възраст) - оригинали за сверяване	
27.	Служебни бележки от училище или ДГ за текущата учебна година за децата в семейството, които подлежат на задължително обучение (бележките удостоверяват, че децата редовно посещават училище или детска градина)	
28.	Документи от ГРАО за настоящ адрес на другите деца в семейството (ако не се прилага автоматичната проверка)	
29.	Документ, удостоверяващ, че лицето е на военна мисия извън страната	

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на ДЯ/ДГ
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Детето ми ще постъпи в детската градина, считано от:.....

С уважение:

/подпис/

Дата:.....