



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Анета Найденовска

директор

със Заповед № 3/15.09.2020 г.

## ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДГ „СНЕЖАНКА“,  
РАЙОН „ЦЕНТРАЛЕН“, ГР. ПЛОВДИВ

ЗА УЧЕБНАТА 2020– 2021 ГОДИНА

Приет с решение на педагогическия съвет,  
взето с Протокол №1 от 15.09.2020 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН**

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2020-2021 година



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

## ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ, ЦЕЛТА И ПРИОРИТЕТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

1. Реализиране на държавните образователни стандарти за предучилищно образование.
2. Иновативно организиране и ръководене на възпитателно-образователния процес.
3. Стимулиране на редовно посещаване на детската градина с цел повишаване на детската грамотност и намаляване дела на преждевременното напускане на образователната система.
4. Възпитаване на съвременна пътно-пешеходна култура у децата и формиране на умения за прилагане на правила за безопасно поведение на пътя.
5. Осъвременяване и обогатяване на квалификационната дейност на педагогическия персонал, гаранция за конкурентоспособност на детското заведение.
6. Приобщаване на родителите и социалните институции към проблемите на детската градина и съвременното предучилищно образование.
7. Управление на качеството за организационно развитие, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата. Самооценяването е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии.
8. Изграждане на иновативна образователна среда в детската градина.

### I. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

1. Управлението на детската градина се осъществява чрез участие на педагогическия и непедагогическия персонал в работни групи и комисии.
2. Създаване на екип за подпомагане на млади новопостъпили учители.

## ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2020-2021 година



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

## Комисии и работни групи:

### **Комисия за качество, атестиране и самооценка:**

Председател: Н. Димова, старши учител

1. П. Арабаджиева, старши учител
2. А. Стоянова, старши учител

### **Комисия за вътрешно-институционална квалификация:**

Председател: М. Коева, старши учител

1. Т. Узунова, старши учител
2. Н. Димова, старши учител

### **Комисия по БДП:**

Председател: Т. Дечева, старши учител

1. Т. Узунова, старши учител
2. С. Илиева, учител

### **Група за работа с родителите и дейности по Проекти и иновативни технологии на обучение:**

1. Т. Дечева, старши учител
2. А. Стоянова, старши учител
3. И. Недялкова, учител

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2020-2021 година



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

**Група за избор на дейности по чл. 19 от Наредба №5 от 2016г. за предучилищното образование:**

Председател: Т. Узунова, старши учител

1. А. Стоянова, старши учител
2. С. Тодорова, учител

**Група за празници и развлечения и оформяне на интериора:**

1. П. Арабаджиева, старши учител
2. А. Стоянова, старши учител
3. И. Недялкова, учител

**Комисия за работа с електронната система на община Пловдив и НЕИСПУО:**

1. А. Найденовска, директор
2. Т. Дечева, старши учител
3. Н. Димова, старши учител
4. М. Чалъкова, ЗАС

**Комисия по ЗБА, ГЗ и ППО:**

1. С. Илиева, учител
2. М. Чалъкова, ЗАС
3. М. Бахчеванска, мед. сестра

**Група по условия на труд:**

## ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2020-2021 година



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

1. Директор
2. Председател на СО на СБУ към КНСБ в детската градина
3. М. Бахчеванска, мед. сестра

Орган по безопасност и здраве: Т. Узунова, старши учител

Координатор и член на Регионалния Екип за обхват на задължително подлежащите на обучение деца и администратор на платформата „ИСРМ“-„Безопасно училище“: И. Недялкова, учител

Екип за обхват в ДГ : И. Недялкова-учител, Т. Дечева-старши учител, М. Чалъкова-ЗАС

Екип за приобщаващо образование: Председател: Цветана Филипова – логопед, Членове: Нина Димова – старши учител, Милена Коева – старши учител и психолог.

Участник в Екипа за плавен преход на децата от подготвителна група в първи клас от СУ „Любен Каравелов“ по НП „Заедно в грижата за ученика“, Модул 2 „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от началния етап с детски учители и с учители по учебни предмети от прогимназиален етап“ с водеща организация СУ „Любен Каравелов“, гр. Пловдив - **Таня Петрова Дечева, старши учител.**

## II. ИНФОРМАЦИОННО И БИБЛИОТЕЧНО ОСИГУРЯВАНЕ. МЕТОДИЧЕН КАБИНЕТ

1. Библиотечно осигуряване с издания в областта на предучилищното образование и възпитание- нормативни документи.
2. Обмяна на педагогическа информация в детската градина и извън нея.
3. Информация и библиотека за родителите с педагогически издания, статии, седмично меню, график за провеждане на допълнителни дейности, мероприятия и съвместна работа, здравно-хигиенна информация, продуктивни дейности на децата.
4. Обогащане с методична литература, учебно-технически средства и дидактични материали.
5. Поддръждане и картотекиране. Регистриране на ползването.

### ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2020-2021 година



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

6. Обособяване на кътове с помагала, дидактичен и демонстрационен материал, периодични издания, класьори и материали от работата на учителите, работните групи и комисии.
7. Отразяване на значими събития в летописната книга на детската градина.
8. Обособяване на кът за работа със деца на ресурсно подпомагане.
9. Използване на облачни технологии в образователната система.

## III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ, ИНСТИТУЦИИ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ.

### ПРИБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина.
2. Екипната работа за подкрепа на личностното развитие на всяко дете.
3. Срещи за обмен на информация и добри педагогически практики за подобряване работата на учителите за обща подкрепа на децата за превенция и подкрепа на децата.

### МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО.

1. Прилагане на механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
2. Изпълнение на дейностите в НЕИСПУО.

### ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ. УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО.

1. Организиране на работни срещи с ръководството по значими въпроси.
2. Активност в живота на детската градина, редовни заседания на Обществен съвет в детската градина.
3. Приемане на План за съвместна работа.
4. Организиране на съвместни инициативи - празници, развлечения и други.
5. Изготвяне на текуща информация за дейността и решенията на Училищното настоятелство и Обществения съвет.

## ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2020-2021 година



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

## РОДИТЕЛИ.

**Цел:** Активно участие на семейството във възпитанието на детето.

1. Родителски срещи – общи и по групи.
2. Съвместни празници и развлечения.
3. Своевременно актуализиране на информацията за родителите във фойетата.
4. Индивидуални и групови семейно - педагогически консултации, разговори.
5. Повишаване компетентността на педагогическите специалисти за ефективно общуване с представители на семейството по посока осигуряване на оптимална възпитателна среда за развитие способностите на децата и формиране на поведение съобразно обществените очаквания за нравствена възпитаност.

## Подходи, начини, стратегии:

1. **Съобщения и бележници** – размяната на съобщения като средство за осигуряване на обратна връзка в общуването.
2. **Таблата за съобщения** са друг начин за размяна на информация.
3. **Бюлетините** също са добър начин и средство за връзка със семейството.
4. **Консултации** – продължителност 20–30 мин., в удобно за родителите време.
5. **Родителските срещи** са утвърдена форма за общуването.
6. **Открити моменти от живота на детето в детската градина** – педагогически ситуации, празници и развлечения, „отворени врати“ за родителите във всеки удобен за тях момент от дневния режим в детската градина.
7. **Отчет** – трябва да е написан в позитивен тон, като се акцентира на силните страни, а проблемите да се посочват пряко и обективно.
8. **Посещения по домовете** е много полезна практика, за децата непосещаващи редовно детската градина.

## ДЕТСКИ ЯСЛИ. УЧИЛИЩЕ.

1. Взаимни гостувания по празници.
2. Съвместни проекти, дейности и мероприятия, с образователните институции и детски ясли.

## ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2020-2021 година



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

## КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

1. Участие в районни и общоградски събития и прояви за деца.
2. Посещения на културни градски прояви - изложби, състезания, срещи, библиотеки, музеи и др.

## IV. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Провеждане на ежедневен филтър.
2. Организиране и провеждане на здравна работа.
3. Провеждане на здравословно хранене на децата.
4. Провеждане на ежедневен режим за рационално хранене и овладяване на културно-хигиенни навици от децата.

## V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ.

1. Дейностите се избират в началото на учебната година от педагогическия съвет и предоставят на вниманието на родителите, за избор, според интересите на децата. Осигурява се провеждането им, според възможността на материално-техническата база по съгласуван график.
2. Включване на различните дейности в празниците на детската градина, в самостоятелни изяви и открити уроци.

## VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Квалификация на педагогическия персонал:
  - вътрешноинституционална квалификация
  - извънституционална квалификация
2. Квалификация на непедagogическия персонал

## VII. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

Осигуряване на безопасна среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

## ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2020-2021 година





# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

## VIII. ФИНАНСИРАНЕ

1. Финансирането на дейностите в ДГ се осъществява със средства от държавния бюджет - НАРЕДБА ЗА ФИНАНСИРАНЕТО НА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ чрез ПРБК и Общинския бюджет.
2. Размерът на средствата се определя съгласно ДОС /ЕРС/ за всяка финансова година.
3. Средствата за учебни помагала на подготвителните групи и квалификация на педагогическите специалисти се осигуряват от държавния бюджет, от Общинският бюджет се осигуряват средства за издръжка и учебни помагала на 3-4 годишните деца и други.

## ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

1. Бюджет на детската градина за финансова година се определя по Единни разходни стандарти за дете в детска градина и целеви средства.
2. Извънбюджетни средства - проекти и програми, дарители.
3. По Проекти и национални програми, в които участва образователната институция.

## ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2020-2021 година